**Aanvraagformulier stimuleringsbudget Sportakkoord Alblasserdam**

Naam aanvrager: ……………………………………………

Emailadres: ………………………………………………….

Telefoonnummer: …………………………………………...

Naam organisatie: ………………………………………….

**1. Bij welk thema van het Sport- en Beweegakkoord past dit initiatief?**

* Inclusie en diversiteit (maatschappelijke waarde van sport en bewegen)
* Gezonde leefstijl jeugd & jeugd vaardig in bewegen
* Sociaal veilige sport & integriteit
* Vitale sport- en beweegaanbieders
* Ruimte voor sport en bewegen

**2. Projectomschrijving**

……………………………………………………………………………………………………………

**3. Betrokken partijen**

*Benoem hierbij de namen en taken van de betrokken partijen met daarbij horende taken, rollen en verantwoordelijkheden.*

……………………………………………………………………………………………………………

**4. Hoe leidt de aanvraag tot een structurele/duurzame bijdrage?**

*Beschrijving hoe de aanvraag leidt tot een structurele/duurzame bijdrage aan de doelstelling(en) van het Sport- en Beweegakkoord*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**5. Meetbaar resultaat**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**6. Tijdpad**

*Geef een omschrijving van de planning van het initiatief.*

……………………………………………………………………………………………………………

**7. Borging project/activiteit**

*Beschrijving van de borging van het project/de activiteit na afloop van de periode waarvoor een bijdrage wordt gevraagd.*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**8. Begroting**

*Stuur de begroting van het initiatief mee met het aanvraagformulier via de mail. Hieronder kunt u hier indien gewenst nog een verdere toelichting geven.*

……………………………………………………………………………………………………………

U kunt het ingevulde exemplaar inclusief begroting mailen naar sport@alblasserdam.nl. Uw aanvraag zal in het volgende kernteamoverleg behandeld worden.

**Evaluatie en verantwoording**

Na afloop van de activiteit ontvangt het Kernteam graag een terugkoppeling in de vorm

van de volgende onderdelen:

1. De aanvrager levert minimaal 1 keer beeld in de vorm van foto of video aan bij het kernteam gedurende en/of 6 weken na afloop van het initiatief.
2. Binnen 6 weken na afronding van de activiteit/evenement wordt een terugkoppeling gegeven aan het kernteam. Hierbij wordt informatie gegeven over: aantallen deelnemers/bezoekers, tips, tops, etc.
3. De aanvragers sluiten zich aan bij sportcafés en delen daar de tips en tops van hun initiatief. Op deze manier zorgen we voor kennisdeling en het vergroten van de zichtbaarheid van Sport- en Beweeginitiatieven in Alblasserdam.

**Spelregels aanvragen**

Je moet aan enkele spelregels voldoen om in aanmerking te komen voor het

Stimuleringsbudget:

1. Aanvragen worden minimaal 4 weken voor de start van het initiatief ingediend.
2. Organisaties kunnen eenmalig een bijdrage van maximaal € 5000,- vragen.
3. Voor de aanvraag van de toekenning van middelen geldt een verplichte samenwerking met één of meerdere partijen uit Alblasserdam. De manier waarop er wordt samengewerkt moet in de aanvraag benoemd worden.
4. Het aangevraagde bedrag wordt beoordeeld door het kernteam en is afhankelijk van beschikbaar budget en andere aanvragen die zijn ingediend.
5. De uitvoering van het initiatief of actie vindt plaats in de gemeente Alblasserdam en is gericht op de inwoners en/of verenigingen en/of organisaties van de gemeente.
6. De bijdrage is niet bedoeld voor het organiseren van een jaarlijkse activiteit, zoals een sportdag of schooltoernooi.
7. Het gaat om aanjaagbudget; stimuleren/opstarten/aanjagen. Eigen inbreng van middelen of andere dekkingsmogelijkheden, wordt aangemoedigd.
8. Aanvragen mogen nieuwe initiatieven zijn, maar ook bestaande initiatieven die verbreed of opgeschaald worden.
9. Als ondersteuning via andere regelingen, zoals een subsidie/bijdrage van de gemeente of met de servicelijst van het NOC\*NSF mogelijk is, dan wordt dit benut. Het kernteam denkt hierin mee.
10. Toekomstbestendig/borging: de aanvrager moet duidelijk kunnen aangeven hoe de activiteit in de toekomst zonder subsidie door kan gaan.
11. Er moet aantoonbaar draagvlak zijn bij de organisaties en/of binnen het betreffende domein/domeinen die de aanvraag gaan uitvoeren. Dit blijkt onder andere uit het ondertekenen van de aanvraag door samenwerkingspartner(s).
12. Het kernteam kan de aanvrager(s) verzoeken om extra informatie aan te leveren en/of een mondelinge toelichting op de aanvraag te geven. De aanvrager dient hier binnen twee weken op te reageren.
13. Afgewezen aanvragen kunnen na verwerking van de feedback van het kernteam 1 keer opnieuw worden ingediend in een volgende aanvraagperiode.
14. De aanvrager stort het geld terug wanneer blijkt dat het initiatief niet kan worden uitgevoerd.
15. De aanvrager levert binnen het gestelde termijn de gevraagde evaluatie en verantwoording.